



(Deliberato nel consiglio di istituto del 2 febbraio 2021)

”

### **Regolamento laboratori di informatica e aula PNSD**

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

#### **Art.1**

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici.

#### **Art.2**

In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio. Il docente della classe, che svolge attività in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'attrezzature e dei pacchetti applicativi.

#### **Art.3**

La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

### **Disposizioni sul comportamento**

**Art.4**

All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio. Nel caso di individuazione di virus o messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente al responsabile del laboratorio, usando sempre l'apposito registro.

**Art.5**

Gli allievi che utilizzano il laboratorio devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi.

**Art.6**

Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

**Art.7**

Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo, di disconnessione e di spegnimento delle macchine.

**Art.8**

È assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

**Art.9**

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le postazioni informatiche siano disconnesse dall'utente dopo aver salvato il proprio lavoro nella cartella di rete. Il docente controllerà che non siano stati sottratti suppellettili, strumenti o altro.

**Art.10**

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione, e in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.

**Art.11**

Per evitare confusione al termine delle ore la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

**Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo****Art.12**

È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

**Art.13**

Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

**Art.14**

È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

**Art.15**

Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio. Non è possibile modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc. cancellare /modificare programmi/installati sui PC.

**Art.16**

L'accesso a Internet è consentito sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati.

**Art.17**

È severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.

**Art.18**

In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti. Il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione all'insegnante e alla Presidenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

**Norma finale****Art.19**

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

**Art.20**

Per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte. Il responsabile del laboratorio e i docenti che utilizzano i laboratori saranno a disposizione per qualsiasi esigenza di supporto.

**La Dirigente Scolastica**

*Silvana Romeo*