

LICEO SCIENTIFICO "ALESSANDRO ANTONELLI"

IL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

DAL GLHI ...AL GLI

DELIBERATO DAL GRUPPO DI LAVORO IL 14 GENNAIO 2020

REGOLAMENTO GLI di Istituto (ex GLHI) a. s. 2019/2020

L'avvento della normativa sugli alunni con Bisogni educativi speciali ha posto le basi per una nuova organizzazione interistituzionale con il compito di attivare interventi di integrazione ed inclusione scolastica.

I GLHI (Gruppi di lavoro e di studio di Istituto) previsti dall'art.15 della L.104 del 1992 si vedono affiancati dal GLI ovvero Gruppi di lavoro per l'inclusione (o inclusività).

I GLI non sostituiscono i GLH di Istituto così come chiarisce la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, anzi hanno ruoli complementari. Per la realizzazione dell'inclusione scolastica, i GLH di Istituto devono essere affiancati eventualmente da Gruppi di Lavoro per l'Inclusione, dai GLH di rete o distrettuali, e dai CTS Centri Territoriali di Supporto e i CTI Centri territoriali per l'Inclusione

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Art.1 – La composizione del GLI

1) Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione del Liceo scientifico statale Antonelli conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da:

- a) il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Romeo
- b) il Referente GLI è la prof.ssa Marina Alba Albanese che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- c) i docenti di sostegno operanti nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato
- d) Referente per il Disagio Scolastico prof.ssa Marina Alba Albanese;
- e) Rappresentante dei genitori Simona Mondelli
- f) Rappresentanti degli EE.LL.:Dr. Andrea Crivelli
- g) Psicologa del servizio di neuropsichiatria infantile dell'ASL di Novara, dr. ssa Antonella Protti
- h) Psicologhe consulenti della scuola, dr.ssa Giachino e dr.ssa Pochetti
- i) Docenti coordinatori di classi con BES
- j) Docenti tutor

Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLI

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta **plenaria**, **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLI è detto **operativo**.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori

dell'Istituto, si occupino degli alunni con disabilità o in genere portatori di bisogni educativi speciali.

Art.3 - Competenze del GLI

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLI si occupa di:

- a) gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con disabilità o BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia di BES, classi coinvolte);
- c) individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità o BES alle classi;
- d) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore delle relative aree e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti
- e) seguire l'attività dei Consigli di classe, degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- f) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o BES o ai docenti che se ne occupano;
- g) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità e BES;
- h) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
- i) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- j) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o BES.

Art.4 - Competenze dei Referenti GLI

Il Referente GLI (ex GLHI) si occupa di:

- a) convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
- b) predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
- c) verbalizzare le sedute del GLI in presenza del dirigente, in caso di assenza del dirigente e dovendo presiedere l'assemblea da persona dallo stesso designata;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o BES, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
- e) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- f) collaborare col dirigente scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- i) convocare i Consigli di classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità o DSA;
- j) affiancare il dirigente nell'elaborazione del PAI;
- k) coordinare l'attività del GLI in generale.

Art.5 - Competenze dei Docenti di sostegno membri del GLI

I docenti **di sostegno** si occupano di:

- a) seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di classe e del GLI;
- b) partecipare ai Consigli di classe al GLI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- c) collaborare ed informare gli altri membri sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa.
- d) partecipare, alla luce delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

Art.6 - Competenze dei membri non docenti del GLI

I rappresentanti dei genitori, del personale ATA (ove presenti), degli EE.LL. e dei servizi socio-sanitari membri del GLI d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni in situazione di disabilità o DSA.

Art.7 - Competenze dei docenti nelle cui classi sono presenti alunni in situazione di disabilità o BES

I Teams pedagogici, per quanto concerne gli alunni con disabilità o BES, devono:

- a) discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- b) redigere, insieme al docente di sostegno, il PEI e il PDP da presentare al GLHO;
- c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con disabilità o BES per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- d) essere informati delle procedure previste dalla normativa.

Il seguente Regolamento è sottoposto a revisione periodica.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Silvana Romeo

La Referente dell'Inclusione
prof.ssa Marina Albanese