

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALESSANDRO ANTONELLI"

educazione

civica

DIGITALE



# E-Safety Policy a.s. 2019/2020

## INDICE

### 1. INTRODUZIONE:

- scopo della Policy;
- ruoli e responsabilità;
- condivisione e comunicazione della policy all'intera comunità scolastica;
- condividere e comunicare la politica di E-Safety al personale;
- condividere e comunicare la politica di E-Safety ai genitori.

### 2. Gestione delle infrazioni alla Policy:

- Premessa;
- Disciplina degli alunni;
- Disciplina del personale scolastico;
- Disciplina dei genitori;

### 3. Informazione sull'uso corretto delle tic a scuola

- Sito web della scuola e servizi on-line a famiglie, studenti, docenti/utenti esterni;
- Altre forme tecnologiche di comunicazione. Rinvio.
- Diritti d'autore;
- Netiquette e comunicazioni interpersonali (posta elettronica);
- Laboratori didattici.

### 4. Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento

### 5. Integrazione della Policy con regolamenti esistenti

### 6. Formazione e curriculum

- Curriculum sulle competenze digitali per gli studenti;
- Formazione dei docenti;
- Sensibilizzazione delle famiglie.

### 7. Strumentazione Personale

- Per gli studenti: gestione degli strumenti personali-cellulari, tablet etc.
- Per i docenti ed il personale della scuola: gestione degli strumenti personali-cellulari, tablet etc.

## 8. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi.

- Come segnalare: quali strumenti e a chi.

Allegati-N.1 Sicurezza in rete: “Cosa fare in caso di cyberbullismo”, schema per la scuola (da “Generazioni connesse”).

-N.2 Schema riepilogativo delle situazioni gestite legate a rischi on-line (da “generazioni connesse”).

N.3 Scheda per la revisione della Policy;

N. 4 Scheda per registrare le infrazioni.

## 1. INTRODUZIONE

### Scopo della Policy.

Il nostro Istituto ha visto crescere negli anni l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica e nella gestione generale della Scuola. Oggi è normale che a scuola ci si connetta ad Internet, sia per svolgere esperienze formative, sia per le funzioni amministrative-gestionali. Internet è molto utile, però può essere anche una potenziale fonte di rischi, tanto maggiori quanto meno si conoscono i modi legittimi di utilizzo e si abbia scarsa consapevolezza delle funzioni della rete. Questo vale certamente per il complesso sistema di computer in rete presenti nella scuola: sia riguardo ai tradizionali laboratori, sia riguardo agli uffici amministrativi e più in generale alle aule singole predisposte per il collegamento interno ed esterno. Le norme che seguiranno richiamano gli utenti ad un uso corretto e generalizzato delle infrastrutture di rete (interna ed esterna), il cui uso improprio può generare problemi, da un punto di vista didattico; nonché difficoltà di uso delle macchine, con possibili danni al loro funzionamento e connessi danni di natura economica. Lo scopo della E-Safety Policy è:

- di stabilire i principi fondamentali tipici di tutti i membri della comunità scolastica per quanto riguarda l'utilizzo di tecnologie,
- di salvaguardare e proteggere studenti/esse e staff dell'Istituto;
- assistere il personale della scuola a lavorare in modo sicuro e responsabile con altre tecnologie di comunicazione di Internet e monitorare i propri standard e le prassi;
- impostare chiare aspettative di comportamento e/o codici di condotta rilevanti per un uso responsabile di Internet a scopo didattico, personale o ricreativo;
- affrontare gli abusi online come il cyberbullismo, che sono riferimenti incrociati con le altre politiche della scuola;
- garantire che tutti i membri della comunità scolastica siano consapevoli del fatto che il comportamento illecito o pericoloso è inaccettabile e che saranno intraprese le opportune azioni disciplinari e giudiziarie.

E' dunque importante definire, all'interno dell'istituto, alcune regole chiare che permettano di lavorare in modo sereno e consentano di usare le tecnologie in modo efficiente e positivo. Questo documento costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto e verrà portato a conoscenza dei genitori, degli studenti e di tutto il personale della scuola. Le norme di questo documento valgono per tutti gli spazi e laboratori dell'Istituto. Il personale interno all'Istituto (docenti, ATA e studenti) ed esterno (genitori, tirocinanti, esperti che collaborano con la scuola, ecc.) prende visione del presente documento, che sarà revisionato annualmente. Il presente regolamento, da un punto di vista legislativo e amministrativo, è ispirato e promosso da direttive del Ministero dell'Istruzione a livello nazionale e regionale e fa costante riferimento alle norme legislative specifiche del settore.

### Ruoli e responsabilità

RUOLO	RESPONSABILITA'
Dirigente scolastico	Il Dirigente Scolastico si riserva, sentiti i responsabili, di limitare l'accesso e l'uso della rete interna ed esterna (web), secondo i normali canali di protezione presenti nei sistemi operativi e utilizzando, se necessario, software aggiuntivi come Firewall; Il dirigente promuove e adotta ogni accorgimento per evitare comportamenti contrari alle norme del presente regolamento, quali: <ul style="list-style-type: none"><li>○ scaricare file video-musicali protetti da copyright;</li><li>○ visitare siti non necessari ad una normale attività didattica;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ alterare i parametri di protezione dei computer in uso;</li> <li>○ utilizzare la rete per interessi privati e personali che esulano dalla didattica;</li> <li>○ non rispettare le leggi sui diritti d'autore;</li> <li>○ navigare su siti non accettati dalla protezione interna alla scuola.</li> </ul> <p>Il dirigente informa nello specifico tutti gli utenti dei servizi, attraverso il presente regolamento, i quali sono consapevoli che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● il sistema informatico è periodicamente controllato dai responsabili;</li> <li>● la scuola controlla periodicamente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati da ogni dispositivo;</li> <li>● la scuola archivia i tracciati del traffico Internet;</li> <li>● è vietato salvare o scaricare da Internet software non autorizzati;</li> <li>● al termine di ogni collegamento la connessione deve essere chiusa;</li> <li>● i responsabili si occupano dell'aggiornamento settimanale degli antivirus sulle macchine;</li> <li>● l'utilizzo di CD, chiavi USB personali e di altri strumenti esterni di archiviazione dati deve essere previamente autorizzato e sottoposto a controllo antivirus;</li> <li>● la scuola si riserva di limitare il numero di siti visitabili e le operazioni di download;</li> <li>● il materiale didattico dei docenti può essere messo in rete, anche su siti personali collegati all'Istituto, sempre nell'ambito del presente regolamento e nel rispetto delle leggi.</li> </ul>
DSGA	<p>Deve assicurare, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'intervento di tecnici per garantire che l'infrastruttura tecnica della scuola sia funzionante, sicura e non aperta a uso improprio o a dannosi attacchi esterni.</p> <p>Deve, inoltre, garantire il funzionamento dei diversi canali di comunicazione della scuola (sportello, circolari, sito web, ecc.) all'interno della scuola e fra la scuola e le famiglie degli alunni per la notifica di documenti e informazioni del Dirigente scolastico e dell'Animatore digitale nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet.</p>
Esperto di tecnologie di sicurezza informatica (esperto esterno)	<p>si occupa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ di controllare: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati</li> <li>○ Inventario dei software autorizzati e non autorizzati</li> </ul> </li> <li>➤ di proteggere: <ul style="list-style-type: none"> <li>● le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server</li> </ul> </li> <li>➤ di valutazione e correzione continua della vulnerabilità</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ di difese contro malware</li> <li>➤ di controllare se vengono eseguite le copie di sicurezza</li> </ul>
Docenti	<p>Devono attenersi alle seguenti indicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evitare di lasciare le e-mail o file personali sui computer o sul server della scuola;</li> <li>• salvare sempre i lavori propri (file) in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali;</li> <li>• discutere con gli alunni delle norme adottate dalla scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet;</li> <li>• dare chiare indicazioni su come si utilizza Internet, ed eventualmente anche la posta elettronica, e informare gli Studenti che le navigazioni sono monitorate;</li> <li>• ricordare di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet e disabilitare la navigazione su Internet del laboratorio (qualora sia stata attivata);</li> <li>• ricordare agli alunni che la violazione consapevole delle norme adottate dall'Istituto comporta le sanzioni previste nella sezione disciplina alunni del presente regolamento;</li> <li>• tutti gli utilizzatori di computer, siano essi docenti, personale ATA e studenti, non devono lasciare a lungo sui computer in uso, file di grosse dimensioni e/o non più utilizzati per molto tempo onde evitare di occupare spazio.</li> </ul>
Altro Personale scolastico	<p>E' tenuto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ contribuire a promuovere politiche di e-sicurezza; monitorare l'uso di dispositivi tecnologici e collaborare nell'attuazione dei regolamenti scolastici per quanto riguarda questi dispositivi;</li> <li>○ segnalare qualsiasi abuso sospetto o problema ai responsabili della sicurezza online; usare comportamenti sicuri, responsabili e professionali nell'uso della tecnologia;</li> <li>○ garantire che le comunicazioni digitali con gli studenti dovrebbero essere a livello professionale e solo attraverso i sistemi scolastici, non attraverso meccanismi personali, per esempio mail, telefoni cellulari, ecc.</li> </ul>
Studenti/esse	<p>Devono attenersi alle seguenti indicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non utilizzare giochi né in locale, né in rete;</li> <li>• salvare sempre i lavori propri (file) in cartelle personali e/o di classe e non sul</li> </ul>

	<p>desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenere segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della vostra scuola;</li> <li>• non inviare a nessuno fotografie personali o di propri amici;</li> <li>• chiedere sempre al Docente il permesso di scaricare documenti da Internet;</li> <li>• chiedere sempre l'autorizzazione al Docente prima di iscriversi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della propria scuola;</li> <li>• riferire immediatamente al Docente nel caso in cui qualcuno invii immagini inappropriate od offensive. Non rispondere, in ogni caso, al predetto invio;</li> <li>• riferire ad Docente in caso di reperimento di immagini inappropriate od offensive durante la navigazione su Internet;</li> <li>• riferire al Docente, o comunque ad un adulto, qualora qualcuno su Internet chieda un incontro di persona;</li> <li>• ricordarsi che le persone che si "incontrano" nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere;</li> <li>• non è consigliabile inviare mail personali, perciò rivolgersi sempre all'insegnante prima di inviare messaggi di classe;</li> <li>• non caricare o copiare materiale da Internet senza il permesso dell'insegnante o del responsabile di laboratorio.</li> </ul>
Genitori	<p>Devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sostenere la linea di condotta della scuola adottata nei confronti dell'utilizzo delle tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni nella didattica e collaborare a promuovere la sicurezza online;</li> <li>○ approvare l'accordo di E-Safety Policy con la scuola;</li> <li>○ controllare l'utilizzo del pc e l'accesso di internet da dispositivi vari del proprio figlio/a;</li> <li>○ collaborare con la scuola nell'educazione ad un uso consapevole dei cellulari e di dispositivi tecnologici.</li> </ul>

**Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica.**

La E-Safety Policy d'istituto si applica a tutti i membri della scuola, compreso il personale, gli studenti, i genitori, gli utenti della comunità, che ne hanno accesso.

All'atto dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico la scuola chiede ai genitori degli studenti il consenso all'uso di Internet per il loro figlio e per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie.

### **Condividere e comunicare la politica di e-safety al personale**

La linea di condotta della scuola in materia di sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet sarà discussa negli organi collegiali (Consiglio di Istituto, Collegio dei docenti) e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Un'adeguata informazione/formazione on-line del personale docente nell'uso sicuro e responsabile di internet, sia professionalmente che personalmente, sarà fornita a tutto il personale, anche attraverso il sito web della scuola.

Tutto il personale è consapevole che una condotta non in linea con il codice di comportamento dei pubblici dipendenti e i propri doveri professionali è sanzionabile.

### **Condividere e comunicare la politica di e-safety ai genitori**

L'attenzione dei genitori sulla sicurezza nell'uso delle tecnologie digitali e di internet sarà attirata nelle news o in altre aree del sito web della scuola.

Sarà incoraggiato un approccio di collaborazione nel perseguimento della sicurezza nell'uso delle TIC e di internet in occasione degli incontri scuola-famiglia, assembleari, collegiali e individuali.

## **2. GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY**

### **Premessa**

L'utilizzo della rete interna/esterna (web) deve avvenire all'interno della programmazione didattica e nell'ambito delle esigenze relative agli uffici amministrativi. Navigare ovunque e comunque o scaricare file in modo indiscriminato è frutto di ignoranza e di scarsa consapevolezza di queste tecnologie: solo un utilizzo mirato e consapevole aiuta a garantire la "sicurezza informatica". La scuola favorisce una "alfabetizzazione informatica" in modo che per tutti, Internet possa essere un diritto ed una risorsa. Il docente è il primo soggetto che favorisce l'uso corretto della rete, guidando gli studenti nelle attività online, stabilendo obiettivi chiari di ricerca, insegnando le strategie appropriate nella definizione e gestione della risorsa informatica. L'Istituto regola l'uso dei laboratori indicando norme che consentono di vigilare sull'uso corretto dell'accesso ad Internet.

### **Disciplina degli alunni**

A fronte di violazioni accertate delle regole stabilite dal presente regolamento, l'Istituto, su valutazione del consiglio di classe e del Dirigente Scolastico, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'utente a Internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità. Sono previsti, altresì, da parte dei docenti provvedimenti "disciplinari" in linea con quanto previsto dal Regolamento di disciplina. La violazione colposa o dolosa accertata delle norme del presente regolamento, oltre all'intervento disciplinare del Docente e/o del consiglio di classe, potrà dare luogo alla richiesta di risarcimento delle ore perse per ripristinare il sistema e renderlo nuovamente operante ed affidabile. Rimangono comunque applicabili ulteriori sanzioni disciplinari, eventuali azioni civili per danni, nonché l'eventuale denuncia del reato all'Autorità Giudiziaria. Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente, sarà in ogni caso compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.



La scuola prenderà tutte le precauzioni necessarie per garantire la sicurezza on-line. Non si può escludere che durante la navigazione sui computer dell'Istituto, si trovi materiale non appropriato e/o indesiderato.

La scuola non può farsi carico in toto delle responsabilità per il materiale non idoneo trovato o per eventuali conseguenze causate dall'accesso al Web. Per tale ragione, gli utilizzatori devono essere pienamente coscienti dei rischi cui si espongono collegandosi alla rete, riconoscendo ed evitando gli aspetti negativi (pornografia, violenza, razzismo ...).

### **Disciplina del personale scolastico**

Il Dirigente scolastico può controllare l'utilizzo delle TIC per verificarne la conformità alle regole di sicurezza.

Tutto il personale è tenuto a collaborare con il Dirigente scolastico e a fornire ogni informazione utile per le valutazioni del caso e per l'avvio di procedimenti che possono avere carattere organizzativo gestionale, disciplinare, amministrativo, penale, a seconda del tipo o della gravità delle infrazioni commesse. Le procedure sono quelle previste dalla legge e dai contratti di lavoro.

### **Disciplina dei genitori**

In considerazione dell'età degli studenti/esse e della loro dipendenza dagli adulti, anche alcune condizioni e condotte dei genitori possono favorire o meno l'uso corretto e responsabile delle TIC da parte degli studenti/esse a scuola, dove possono portare materiali e strumenti o comunicare problematiche sorte al di fuori del contesto scolastico.

I genitori degli alunni possono essere convocati a scuola per concordare misure educative diverse oppure essere sanzionabili a norma di legge in base alla gravità dei comportamenti dei loro figli, se dovessero risultare pericolosi per sé e/o dannosi per gli altri.

## **3. INFORMAZIONE SULL'USO CORRETTO DELLE TIC DELLA SCUOLA**

Le regole di base relative all'accesso ad Internet sono parte integrante del regolamento d'Istituto, e sono esposte all'albo dell'Istituto, all'interno dei laboratori di informatica e negli uffici amministrativi. Tutto il personale scolastico (docente ed ATA) analizzerà queste indicazioni e le sottoscriverà all'inizio dell'anno scolastico, all'inizio del rapporto di lavoro ed ogni qualvolta vi sarà apportata una variazione e sarà coinvolto nel suo ulteriore sviluppo, sempre tenendo conto che l'uso della rete sarà sottoposto a monitoraggio. Sarà cura del Docente responsabile del laboratorio e dei vari Docenti utenti del medesimo illustrare didatticamente i contenuti delle norme per l'utilizzo delle TIC agli Studenti/esse, tenendo conto della loro età ed evidenziando le opportunità ed i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica. I genitori saranno informati sull'uso accettabile e responsabile di Internet nella scuola e su alcuni consigli da seguire a casa, anche tramite l'esposizione del seguente regolamento all'albo, la sua pubblicazione sul sito web della scuola e l'eventuale sua consultazione, in cartaceo, in segreteria.

### **Sito web della scuola e servizi on-line a famiglie, studenti/esse, docenti/utenti esterni.**

Sarà cura del responsabile della gestione delle pagine del sito della scuola, nonché la garanzia che il contenuto sul sito sia accurato ed appropriato. Per i documenti che si trovano sul sito viene chiesto ed ottenuto il permesso dall'autore proprietario. Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative

alle persone da contattare rispetteranno le norme vigenti sulla privacy. La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli alunni senza il permesso dei loro genitori; inoltre, le fotografie degli stessi saranno pubblicate con il consenso dei loro genitori. Le fotografie degli studenti per il sito della scuola saranno selezionate in modo tale che solo gruppi di alunni siano ritratti in attività didattiche a scopi documentativi. La scuola offre all'interno del proprio sito web i seguenti servizi alle famiglie ed agli utenti esterni: consultazione elenchi libri di testo; piano dell'offerta formativa; regolamento di istituto; informazioni generali sull'istituto; informazioni sui progetti attivati dall'istituto; informazioni sull'amministrazione dell'istituto; albo di istituto; avvisi e comunicazioni; moduli vari; sezione area riservata; circolari per i docenti; ed altro. Nel sito della scuola può essere consultato dai soggetti abilitati anche il registro elettronico: strumento on-line facente le funzioni di registro di classe e registro personale del docente con accesso con credenziali da parte dei genitori per valutazioni, note, programmi svolti. L'Istituto si impegna a mantenere efficienti questi servizi, a migliorarli e estenderli nell'ottica di aumentare la qualità del servizio offerto.

#### **Altre forme tecnologiche di comunicazione. Rinvio.**

Le norme di utilizzo dei cellulari o altri dispositivi mobili sono indicate nel regolamento d'Istituto. E' previsto l'uso da parte degli studenti/esse, su espressa autorizzazione da parte dei docenti e in loro presenza dei propri dispositivi (smartphone, tablet, notebook) per le attività didattiche secondo la prassi didattica denominata BOYD (bring your own device).

#### **Diritti d'autore.**

La legge 159/93 dispone, all'art. 1, che chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge ovvero, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro le copie, viola i diritti d'autore.

Esempi di questo tipo di violazioni si possono verificare: quando una copia non autorizzata di un'opera digitale è caricata su un server e messa a disposizione degli utenti; quando l'utente ottiene il documento, il software o il brano mp3 messo a disposizione in rete o acquistato e ne fa un uso illegittimo; quando si opera la duplicazione abusiva di software proprietario a scopo di lucro o per un semplice fine di risparmio personale. Qualora nel realizzare lavori didattici o pagine web, si inseriscono, a scopo di discussione, di critica o di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) si dovrà menzionare chiaramente il nome dell'autore e la fonte, per evitare infrazioni di copyright.

#### **Netiquette e comunicazioni interpersonali (posta elettronica)**

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizione di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" o "Galateo (Etiquette) della Rete (Net)".

Ecco alcuni aspetti che tutti dovrebbero conoscere e che l'Istituto invita ad utilizzare:

- in Internet regna un'anarchia ordinata, e non esiste una autorità centrale che regolamenti che cosa si può o non si può fare, né esistono organi di vigilanza. È demandato alla responsabilità individuale il buon funzionamento delle cose; e ciascuno deve decidere come comportarsi; risulta comunque chiaro che le cose potranno funzionare solo in presenza di una autodisciplina dei singoli;
- ognuno può sentirsi libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui;
- non inviare messaggi stupidi, inutili o ripetitivi;
- non inviare messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito; inoltre è corretto non rendere pubbliche le conversazioni private;

- a meno che non si usi uno strumento di crittografia (hardware o software), conviene assumere che la posta su Internet non sia sicura;
- è bene rendere le cose facili per chi riceve; molti programmi di posta (mailer) eliminano i dati inclusi nell'intestazione (header), compreso l'indirizzo del mittente; per far in modo che la gente sappia chi sia a scrivere, assicurarsi di includere una riga con tali dati a fine messaggio.

### **Laboratori didattici.**

1. I laboratori sono dotati di materiale inventariato come hardware, software, manuali-testi da utilizzare per scopi didattici.
2. I docenti possono richiedere in prestito per scopi esclusivamente didattici (consultazione, ricerche, prove) le dotazioni, previa registrazione su apposito registro.
3. I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico avranno massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate. Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, ecc.) da un laboratorio deve essere autorizzato.
4. È vietato utilizzare programmi (software) non autorizzati o dei quali l'Istituto non possieda licenza d'uso. I programmi sui supporti originali sono custoditi in un luogo sicuro dell'Istituto. Per l'installazione, il ripristino o la configurazione il personale tecnico addetto si avvarrà della copia (consentita dalla legge per questo uso).
5. È vietata la diffusione di programmi (software) o copie di esso con licenza rilasciata all'Istituto.
6. È vietato l'uso di floppy disk, CD ROM, CD R/RW, DVD, memorie e dispositivi USB personali se non consentiti dall'insegnante, previo controllo con software antivirus.
7. L'Istituto promuove al suo interno l'uso del software non proprietario (opensource) come da indicazioni ministeriali.
8. L'installazione dei programmi o l'operatività ed affidabilità delle attrezzature è di competenza degli insegnanti e del personale assistente tecnico.
9. È vietato a chiunque non sia autorizzato installare programmi, modificare installazioni di programmi e di rete, cambiare le configurazioni delle macchine.
10. L'assistenza per piccoli interventi è assicurata dal personale aiutante tecnico disponibile.
11. Il personale tecnico svolge le proprie mansioni di collaborazione e assistenza nei laboratori al fine di garantire l'efficienza dei locali e delle attrezzature e lo svolgimento regolare delle attività didattiche.
12. Ad ogni laboratorio il personale docente che utilizza il laboratorio, all'inizio delle lezioni si assicurerà dell'accensione e del corretto funzionamento delle macchine ed alla fine delle lezioni parteciperà all'accertamento della situazione del materiale e attrezzature e di eventuali anomalie o mancanze ed accerterà, inoltre, che siano spente tutte le apparecchiature nonché l'interruttore generale e che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe.
13. Chiunque utilizzi dispositivi e ne verifica il malfunzionamento deve segnalare tempestivamente ai docenti e al personale tecnico, i quali interverranno o annoteranno l'anomalia e provvederanno alla risoluzione del problema.
14. Per guasti che richiedono l'intervento dell'assistenza tecnica esterna, il personale che è venuto a conoscenza del guasto, lo richiederà per iscritto al dirigente e nel contempo si occuperà dello spegnimento degli interruttori lasciando l'attrezzatura in questione inattiva, apponendo il cartello di "fuori servizio".

15. È vietato alle persone non autorizzate manomettere o intervenire sulle apparecchiature o impianti di qualsiasi natura, installare accessori che pregiudichino la sicurezza delle persone o che rischiano di causare danni all'apparecchiatura stessa.

16. I laboratori devono essere dotati di estintori portatili di tipo approvato in stato di efficienza. Per spegnere incendi di origine elettrica o prossimi a impianti elettrici sotto tensione non si deve usare acqua, ma gli appositi estintori possibilmente del tipo a CO<sub>2</sub>.

17. Il docente presente, se possibile, staccherà l'interruttore generale del laboratorio. Per le procedure dettagliate, al riguardo, si rinvia al "Piano di Emergenza" predisposto.

18. Nei laboratori deve essere sempre presente apposita segnaletica di sicurezza relativa sia ai rischi specifici, sia alla gestione delle emergenze.

19. È obbligatorio consultare comunque le procedure specifiche disponibili nei singoli laboratori.

*Il presente punto è integrato con il Regolamento interno laboratori didattici informatici*

#### **4. MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA POLICY E SUO AGGIORNAMENTO**

Il monitoraggio dell'implementazione della policy e del suo eventuale aggiornamento sarà svolta ogni anno. Tale monitoraggio sarà curato dal Dirigente scolastico con la collaborazione dell'Animatore digitale, dei docenti e del Responsabile della sicurezza on-line.

Nell'ambito della revisione della Policy, tutte le informazioni e le eventuali modifiche saranno memorizzate per eventuali controlli, sulla base della tabella allegata (Allegato 1).

#### **5. INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON REGOLAMENTI ESISTENTI**

Il presente documento va ad integrare i Regolamenti vigenti nell'Istituto e costituisce modello di riferimento per ulteriori regolamenti futuri. I Regolamenti cui si fa riferimento sono:

- Regolamento d'Istituto;
- Integrazioni al Regolamento d'Istituto;

#### **6.FORMAZIONE E CURRICOLO**

##### **Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti**

*“La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata da abilità di base nelle TIC: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet”.*

Competenza digitale significa padroneggiare le abilità e le tecniche di utilizzo delle nuove tecnologie, ma soprattutto utilizzarle con “autonomia e responsabilità” nel rispetto degli altri e sapendone prevenire ed evitare i pericoli. In questo senso, tutti gli insegnanti e tutti gli insegnamenti sono coinvolti nella sua costruzione.

## **Formazione dei docenti**

Il corpo docente ha partecipato a corsi di formazione anche nell'ambito di piani nazionali, oltre che ad iniziative organizzate dall'istituzione o dalle scuole associate in rete e possiede generalmente una buona base di competenze e nel caso delle figure di sistema, anche di carattere specialistico.

Il percorso complesso della formazione specifica dei docenti sull'utilizzo delle TIC nella didattica e sulla sicurezza on-line, non esauribile nell'arco di un anno scolastico, può pertanto prevedere momenti di autoaggiornamento, momenti di formazione personale o collettiva all'interno dell'istituto e/o on-line, con la condivisione delle conoscenze dei singoli e il supporto dell'Animatore digitale, la partecipazione alle iniziative promosse dall'Amministrazione centrale e dalle scuole polo.

## **Sensibilizzazione delle famiglie**

La scuola si impegna alla diffusione delle informazioni e delle procedure contenute nel documento (Policy e-safety) per portare a conoscenza delle famiglie il regolamento sull'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno dell'istituto e prevenire i rischi legati a un utilizzo non corretto di internet.

## **7. STRUMENTAZIONE PERSONALE**

### **Per gli studenti: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc..**

Come da Regolamento d'Istituto agli studenti è vietato l'utilizzo del cellulare all'interno della scuola. È previsto l'uso da parte degli studenti/esse, su espressa autorizzazione da parte dei docenti e in loro presenza, dei propri dispositivi (smartphone, tablet, notebook) per le attività didattiche secondo la prassi didattica denominata BOYD (bring your own device).

### **Per i docenti e per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc..**

I docenti e il personale della scuola possono utilizzare cellulari e tablet a scopo personale non durante l'attività didattica o lavorativa.

## **8. PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI**

I contenuti considerati "pericolosi", comunicati/ricevuti a/da altri, messi/scaricati in rete, ovvero le tracce che possono comprovare l'utilizzo incauto, scorretto o criminoso degli strumenti digitali, utilizzabili anche a scuola attualmente dai minori (l'eventuale telefonino/smartphone personale e il pc collegato a internet), per gli alunni possono essere i seguenti:

- Contenuti afferenti alla privacy (foto personali, l'indirizzo di casa o il telefono, informazioni private proprie o di amici, foto o video pubblicati contro la propria volontà, di eventi privati, ecc.);
- Contenuti afferenti all'aggressività o alla violenza (messaggi minacciosi, commenti offensivi, pettegolezzi, informazioni false, foto o video imbarazzanti, virus, contenuti razzisti, che inneggiano al suicidio, immagini o video umilianti, insulti, videogiochi pensati per un pubblico adulto, ecc.);
- Contenuti afferenti alla sessualità: messaggi molesti, conversazioni (testo o voce) che connotano una relazione intima e/o sessualizzata, foto o video personali con nudità o abbigliamento succinto, immagini pornografiche, foto e video in cui persone di minore età sono coinvolte o assistono ad attività sessuali (pedopornografia), ecc.

Dal momento che scuola e famiglia possono essere determinanti nella diffusione di un atteggiamento mentale e culturale che consideri la diversità come una ricchezza e che educi all'accettazione, alla consapevolezza dell'altro, al senso della comunità e della responsabilità collettiva, occorre rafforzare e valorizzare il Patto di Corresponsabilità educativa previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria. La scuola è chiamata ad adottare misure atte a prevenire e contrastare ogni forma di violenza e di prevaricazione; la famiglia è chiamata a collaborare, non solo educando i propri figli, ma anche vigilando sui loro comportamenti.

Per definire una strategia ottimale di prevenzione e di contrasto, le esperienze acquisite e le conoscenze prodotte vanno contestualizzate alla luce dei cambiamenti, che hanno profondamente modificato la società, sul piano etico, sociale e culturale e ciò comporta una valutazione ponderata delle procedure adottate per riadattarle in ragione di nuove variabili, assicurandone in tal modo l'efficacia.

### **Come segnalare: quali strumenti e a chi.**

Per il telefono cellulare ci si può assicurare che la vittima salvi nel suo telefono ogni messaggio, voce/testo/immagine, conservando così il numero del mittente.

Per le segnalazioni di fatti rilevanti si agirà conformemente a quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto.

In caso di abusi sessuali, la denuncia all'autorità giudiziaria o agli organi di Polizia, da parte degli insegnanti o del Dirigente scolastico, costituisce il passo necessario per avviare un intervento di tutela a favore della vittima e attivare un procedimento penale nei confronti del presunto colpevole.

La presa in carico di situazioni di abuso sessuale, così delicate e complesse, richiede un approccio multidisciplinare, da parte di diverse figure professionali. L'intervento dovrebbe riguardare gli ambiti medico, socio-psicologico e giudiziario.

Il compito della scuola, inoltre, non è solo quello di "segnalare", ma soprattutto quello di prevenire l'abuso e, nel caso questo avvenga, di aiutare l'eventuale vittima, in quanto ha al suo interno aspetti relazionali ed educativi che possono contribuire alla crescita serena del minore.

Per riuscire in questi intenti la scuola collabora con altre figure professionali e le famiglie, scambiando informazioni e condividendo progetti e prassi operative, favorendo occasioni di confronto e di dialogo.

La Scuola si impegna inoltre ad organizzare le seguenti attività di prevenzione rispetto al fenomeno:

- ✓ organizzazione di Corsi di formazione per docenti e genitori;
- ✓ monitoraggio sul tema del cyberbullismo attraverso questionari ;
- ✓ promozione della partecipazione di docenti, studenti e genitori a convegni e seminari sul tema del bullismo e del cyberbullismo;
- ✓ interventi di consulenza e supporto, relativamente a casi di cyberbullismo.



Sicurezza in rete - Schema per la scuola



Schema riepilogativo delle situazioni gestite legate a rischi online (ALLEGATO N.2)

Riepilogo casi

Scuola \_\_\_\_\_

Anno Scolastico \_\_\_\_\_

N°	Data	ora	Episodio (riassunto)	Azioni intraprese		Insegnante con cui l'alunno/a si è confidato	Firma
				Cosa?	Da chi?		

## ALLEGATO N. 2

## SCHEDA PER LA REVISIONE DELLA POLICY

Nome	E-Safety Policy
Versione	1.0
Data	GGMMAA
Autore	Nome responsabile sicurezza online
Approvato da Dirigente	
Approvato dal Collegio docenti	
Prossima data di revisione	
Modifica	

## ALLEGATO N.3

## SCHEDA PER REGISTRARE LE INFRAZIONI

ANNO	NUMERO DI SEGNALAZIONI	NUMERO DI INFRAZIONI	NUMERO DI SANZIONI DISCIPLINARI
a.s. ..../....			

*La Dirigente scolastica*

*Silvana Romeo*  
(documento firmato digitalmente)



