



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE

Il Consiglio di Istituto del 02/05/2024
dopo Delibera n. 94 del Consiglio di istituto

VISTI:

- l'art. 3 della Costituzione Italiana;
- la Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (I 4 principi fondamentali);
- il Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- la Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- il DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- il DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- la Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- la Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;
- le Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTIQ;
- la delibera n.94 del Consiglio di istituto del 02 maggio 2024.

DELIBERA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

In conformità del Regolamento di Istituto, è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias, al fine di garantire alle studentesse e agli studenti con varianza o in transizione di genere del Liceo scientifico Antonelli la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla

tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 DESTINATARI E DESTINATARIE

Destinatari e destinatarie del presente regolamento sono gli studenti e le studentesse che hanno intrapreso (o intendono intraprendere) un percorso formale di riattribuzione di genere.

ART. 3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un alunno o di un'alunna minorenni o dall'alunno/a maggiorenne fornendo apposita dichiarazione firmata, in cui esprime di aver intrapreso/l'intenzione di intraprendere un percorso formale di riattribuzione di genere e pertanto il bisogno di utilizzare, nei termini del presente regolamento, un nome differente da quello anagrafico.

La richiesta deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola nops010004@pec.istruzione.it con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias". La mail sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dai vicari prof.ssa Chiara Bazzano e/o Paolo Ugazio delegati del Dirigente.

ART.4 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato.

La Scuola raccoglie la volontà del/della richiedente e/o della persona con responsabilità genitoriale, a tutela del benessere psicofisico dello/della studente che ne fa richiesta, e si impegna nell'assegnazione di nominativo alias da utilizzare internamente alla Scuola (ad esempio, durante l'appello in classe, nello svolgimento degli esami, in elenchi esposti all'interno dei locali, nell'accesso ai locali scolastici come aule studio, mense, aule informatiche, biblioteche, laboratori... e più in generale in tutti i rapporti sociali quotidiani esercitati presso la scuola dal personale scolastico e docente).

ART. 5 RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo scientifico Antonelli fanno riferimento unicamente ai dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, ci si riferisce alla partecipazione ad eventuali viaggi di istruzione/uscite didattiche, eventi extra scolastici, PCTO/stage e/o tirocini esterni.

Analogo discorso vale per il rilascio di certificazioni, del diploma, del curriculum dello studente, in caso di partecipazione alle prove Invalsi o richiesta di nominativo studente/essa da parte di ditte/aziende esterne.

Anche la certificazione scolastica finale, Diploma di Maturità, nonché altra certificazione rilasciata dalla Scuola riporterà i dati anagrafici effettivi.

ART. 6 OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare la Scuola o l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

ART. 7 VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la Carriera Alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli Organi competenti.

ART. 8 VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web della Scuola.