



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALESSANDRO ANTONELLI"

Via Toscana, 20 - 28100 NOVARA

☎ 0321 - 465480/458381

✉ [nops010004@istruzione.it](mailto:nops010004@istruzione.it)

PEC: [nops010004@pec.istruzione.it](mailto:nops010004@pec.istruzione.it)

🌐 <http://www.liceoantonelli.novara.it>

C.F. 80014880035 - Cod.Mecc. NOPS010004

Novara, data del protocollo

*Al Concessionario dei locali del presente Istituto*

# Scheda informativa per Accesso e Utilizzo degli ambienti Scolastici

*ai sensi dell'art.26 D.Lgs 81/08 ss.mm. e ii.*

## A. PREVENZIONE INFORTUNI SUL LAVORO - RESPONSABILITA' DA INFORTUNI

I soggetti esterni concessionari si assumono ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso degli spazi e delle attrezzature, potranno derivare a persone o cose, esonerando il Dirigente scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Al fine di prevenire infortuni o incidenti vengono stabilite le seguenti regole generali:

- 1) L'esecuzione delle attività dovrà avvenire rispettando le disposizioni impartite dal D. lgs. 81/08e ss.mm. e ii. e dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti.
- 2) Prima dell'inizio delle attività concorderete con il **nostro Responsabile Interno (sig.re Raffaele Paonessa )** le norme di comportamento da attuare
- 3) Voi riconoscete come di Vostra esclusiva pertinenza l'osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni integranti l'esecuzione delle attività che Vi vengono affidati, nonché la predisposizione di tutti i relativi apprestamenti e cautele antinfortunistiche.
- 4) Ciò premesso Vi obbligate ad osservare e fare osservare ai Vostri dipendenti tutte le altre eventuali disposizioni antinfortunistiche che Vi potranno essere comunicate in qualunque momento dall'Istituzione scolastica, allo scopo di salvaguardare l'incolumità del Vostro, del nostro personale e dei Terzi.
- 5) Nel caso di infortuni di Vs. dipendenti presso il Ns. istituto Vi impegnate a comunicare e fornire la documentazione riguardante l'infortunio dello stesso: "Richiesta di visita medica per infortunio " e "Diagnosi del Pronto soccorso".
- 6) In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti – ferma restando la conseguente responsabilità civile e penale ai sensi della legge – ci riconoscete il diritto in via alternativa ed a nostro insindacabile giudizio di non consentire l'ulteriore prosecuzione delle attività.

## B. NORME DI COMPORTAMENTO

Nell'ambito delle attività che i soggetti esterni concessionari svolgeranno all'interno dei locali gestiti dal Liceo "Antonelli", i medesimi si impegnano a rispettare le seguenti norme di comportamento:

### 1 - Orario di utilizzo delle aree:

Gli orari di accesso dovranno essere concordati eventualmente comunicati per iscritto.

### 2 - Ambiente

Materiali "Pericolosi" - I soggetti esterni concessionari devono dichiarare e concordare con il Responsabile Interno dell'Istituto, prima dell'ingresso nelle aree, se presenti, quali e quanti materiali etichettati "Pericolosi" (infiammabili, nocivi, tossici, ecc.) intendono utilizzare. Deve essere concordato anche il luogo dove e come depositare tali materiali.

I materiali eccedenti e gli imballaggi vuoti devono essere portati via a cura dei soggetti esterni concessionari.

Rifiuti - Al termine delle attività devono essere rimossi tutti i materiali di risulta inerenti le attività eseguite, lasciando il luogo assente da ogni cosa estranea allo stesso.

**3 - Luogo di deposito materiali:**

Ad ogni soggetto esterno concessionario verranno (previa specifica richiesta) assegnati spazi dove collocare le proprie attrezzature. Tutte le attrezzature utilizzate devono avere i requisiti di legge riguardo alla sicurezza.

**4 - Comportamenti:**

Tutti sono tenuti a rispettare rigorosamente tutte le indicazioni di sicurezza, ambientali e comportamentali esposte nella scuola a mezzo cartellonistica (divieto d'ingresso, vietato fumare, ecc.).

I soggetti esterni concessionari devono sempre avere all'interno della scuola, abbigliamento e calzature consoni alle attività svolte (ad esempio tuta e scarpe da ginnastica per l'utilizzo della palestra) e in regola con le normative di sicurezza.

Si ricorda che in tutti i locali dell'Istituto è in vigore il **DIVIETO DI FUMO**.

<b>Scheda informativa per gli operatori esterni che accedono nell'istituto</b>	
<b>Principali rischi valutati all'interno del Liceo scientifico Antonelli</b>	
<b>Rischio da Sostanze Pericolose</b>	Non esiste in alcuna area della scuola nella quale si possa determinare una concentrazione di agenti chimici tale da costituire un rischio per i presenti.
<b>Rischio di agenti fisici</b> <u>Rumore</u> <u>Vibrazioni</u> <b>Campi elettromagnetici</b> <b>ROA</b>	Rischio non presente Rischio non presente Rischio non presente Rischio non presente
<b>Agenti Biologici</b>	<b>Non avviene la manipolazione volontaria di agenti biologici.</b> <b>Il rischio biologico presente è riconducibile esclusivamente al contatto con superfici di lavoro e servizi igienici.</b>
<b>Microclima</b>	Il numero delle attrezzature presenti non influisce né sulla qualità dell'aria respirata né sulla temperatura dei locali. <b>Non sono presenti aree con condizioni di temperatura non moderate</b>
<b>Emergenze</b>	le situazioni di emergenza prevedono l' <b>attivazione di procedure specifiche.</b>
<b>Segnaletica</b>	<b>Nei locali</b> è affissa una segnaletica rispondente alla vigente normativa e alla quale tutti sono tenuti ad attenersi.
<b>Illuminazione</b>	è garantita sia da luce naturale sia da luce artificiale. Si precisa che l'illuminazione adeguata di alcune aree è assicurata <b>esclusivamente</b> dall'illuminazione artificiale
<b>luoghi, locali e posti di lavoro:</b>	i locali si presentano in buone condizioni di conservazione e non presentano pericoli evidenti. Tutti i locali sono ampi e adeguati a svolgere le varie attività.
<b>Aree a rischio specifico</b>	<b>Tutti i locali tecnici sono considerati a rischio specifico: tali locali sono opportunamente segnalati da apposita cartellonistica e l'accesso a tale aree è consentito esclusivamente al personale autorizzato</b>

Novara, 13 ottobre 2020

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Silvana Romeo**  
(documento firmato digitalmente)

**Il Concessionario**  
(per presa visione e accettazione)