

REPORT PERIODICO DEL DATA PROTECTION OFFICER

Titolare del trattamento dei dati:

LSS ANTONELLI

NOVARA (NO)

SC0553

Rappresentante legale:

SILVANA ROMEO

TRASMESSO TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA IL

19/04/2023

Questo report viene trasmesso con cadenza annuale da parte del Data Protection Officer (D.P.O.) nell'ottica di fornire supporto per implementare il livello di "compliance" dell'Istituto al dettato del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali noto come G.D.P.R.

DESIGNAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER

La designazione del D.P.O. è avvenuta mediante contratto valido fino al	30/09/2023
Il soggetto individuato per svolgere il ruolo di Data Protection Officer è	LUCA CORBELLINI
In applicazione dell'Art. 37 c.7 del G.D.P.R. il nominativo del D.P.O. deve essere notificato all'Autorità Garante per la Privacy, tale notifica risulta essere stata eseguita :	SI
SI RAMMENTA CHE I DATI DI CONTATTO DEL D.P.O. DEVONO ESSERE PUBBLICATI SUL SITO INTERNET UFFICIALE DELL'ENTE	

LETTERE DI DESIGNAZIONE DEI RESPONSABILI ED AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

Al fine di redigere le lettere di designazione è stata trasmessa dal D.P.O. una check-list il	12/09/2022	
La sua restituzione è stata sollecitata mediante ulteriori invii in queste date	//	
	//	
E' seguita risposta da parte del Titolare del Trattamento in data	07/10/2022	
In seguito alla ricezione della check list compilata il D.P.O. ha provveduto ad inviare:	LETTERE DI AUTORIZZAZIONE NOMINATIVE per: MEMBRI DELLO STAFF PERSONALE DELLA SEGRETERIA / UFFICI FUNZIONI STRUMENTALI FUNZIONI DELLA SICUREZZA ED ALTRI	10/10/2022
	AUTORIZZAZIONI PER L'ACCESSO AI SISTEMI INFORMATICI per: AMMINISTRATORE DI SISTEMA AMMINISTRATORI DI PIATTAFORMA ADDETTI ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFOR.	
	LETTERE CUMULATIVE per: DOCENTI ASSISTENTI TECNICI (se presenti) COMITATO DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	
	CONTRATTI DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO	
	DOCUMENTO DELLE MISURE A TUTELA DEI DATI DELLE PERSONE	
	REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	
	PRIMA STESURA:	
02/11/2022		
CORREZIONI SUCCESSIVE:	04/11/2022	

INFORMATIVE

Le informative elaborate sono state trasmesse dal D.P.O. al Vostro indirizzo e-mail in data	12/09/2022		
In particolare sono stati preparati per il Suo Istituto i seguenti modelli di informativa per:	ALLIEVI E FAMIGLIE	SITO INTERNET	verificare che siano tutte regolarmente in uso e che vengano distribuite in occasione di ogni nuovo rapporto (iscrizione, assunzione in corso d'anno, nuovo fornitore)
	SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI	MESSE A DISPOSIZIONE	
	USO DELLE IMMAGINI	PAGO-PA	
	FORNITORI E ASSIMILATI		
	PERSONALE E ASSIMILATI		
	FOOTER MAIL		

L'art. 29 del G.D.P.R. prevede l'obbligo, per il Dirigente Scolastico, di organizzare la formazione di coloro che trattano dati personali affinché tutti (amministrativi, collaboratori, docenti e tecnici) abbiano piena consapevolezza delle norme vigenti. Prendendo visione del fascicolo dell'istituto in nostro possesso abbiamo rilevato, relativamente all'anno scolastico / periodo contrattuale in corso, questa situazione:

TIPOLOGIA CORSO	DATA ATTIVAZIONE	TRASMISSIONE ATTESTATI
La privacy a scuola attività didattica	Febbraio 2023	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI CON MODALITA' INFORMATICHE

E' necessario eseguire l'analisi periodica della corrispondenza delle misure di sicurezza informatica dell'infrastruttura entro cui avviene il trattamento dei dati, rispetto a quelle previste dalle norme vigenti. Tale analisi, di pertinenza dell'Amministratore di Sistema, deve riferirsi al contenuto della circolare dell'AG.I.D. (AGenzia per l'Italia Digitale) n. 2/2017 che identifica i requisiti minimi necessari per la rete di una scuola.	
Al fine di accertare l'adeguatezza delle misure di sicurezza applicate dall'Istituto, il D.P.O. ha richiesto una attestazione di conformità a firma dell'Amministratore di Sistema in data	20/05/2022
E' seguita risposta da parte del Titolare del Trattamento in data	19/04/2023

DATA BREACH

Una violazione che comporta, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trattati dalla scuola, costituisce ai sensi dell'art. 33 un "data breach" e deve essere notificata, se ne ricorrono gli estremi, entro 72 ore dal momento in cui il titolare ne è venuto a conoscenza, all'Autorità Garante.		
Di tali violazioni occorre dare atto all'interno del Registro dei Data Breach che, durante l'anno scolastico in corso, è stato integrato con questi eventi:		
DATA EVENTO	SOMMARIA DESCRIZIONE DELL'EVENTO	NOTIFICA
//	//	//
//	//	//

L'occasione mi permette di ricordare che il D.P.O., in particolare quando esterno, deve essere messo in condizione di svolgere il proprio compito con continuità, essendo regolarmente informato di ogni novità inerente a nuovi trattamenti di dati che vengano svolti all'interno dell'Istituto. Esempi di nuovi trattamenti possono essere: l'installazione di telecamere, la gestione di reti di scuole, la costituzione di sezioni ospedaliere etc.

In tutti questi casi appare utile contattarci allo 02-90601324 int. 3 oppure all'indirizzo privacy@agicomstudio.it per prendere un appuntamento con il D.P.O. in videoconferenza.

Cordiali saluti

LUCA CORBELLINI

Data Protection Officer

PER PRESA VISIONE

Il Titolare del Trattamento dei dati

Silvana Romeo

(documento firmato digitalmente)

SI PREGA DI VOLER RESTITUIRE QUESTO REPORT CONTROFIRMATO ALL'INDIRIZZO privacy@agicomstudio.it