



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALESSANDRO ANTONELLI"

Via Toscana, 20 - 28100 NOVARA

☎ 0321 - 465480/458381

✉ nops010004@istruzione.it

PEC: nops010004@pec.istruzione.it

🌐 http://www.liceoantonelli.novara.it

C.F. 80014880035 - Cod.Mecc. NOPS010004

Gentile sig.ra Orietta GALLINI
SEDE

NOVARA, 18/11/19
PROT. 6236

- Atteso che Lei sta svolgendo, in Istituto, un'attività di **AFFIANCAMENTO DI PERSONALE DOCENTE/NON DOCENTE**;
- Considerato che detta attività per sua natura la può portare in contatto con dati personali e talvolta sensibili e giudiziari, agli effetti della vigente normativa contenuta nel Regolamento dell'Unione Europea 2016/679;

E' designata **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni d'ufficio e, nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Regolamento U.E. 2016/679. e dal D.M. 305 del 15 Gennaio 2007.

In particolare :

- Quando è in possesso di credenziali di accesso al sistema informatico non deve rivelare, di propria iniziativa, o dietro richiesta, ad alcuno la propria password;
- Deve custodire i dati cartacei di cui dispone in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi;
- Quando il suo ruolo prevede l'uso di dispositivi informatici deve evitare di lasciare aperta la sessione di lavoro con la propria password inserita, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;
- Deve astenersi dall'effettuare la comunicazione e la diffusione dei dati o, nei casi in cui questo può avvenire, deve farle esclusivamente ai soggetti indicati al Titolare secondo le modalità stabilite dal medesimo;
- Deve mantenere la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- Deve svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal Titolare e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
- Deve segnalare al Titolare o al Responsabile del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Deve svolgere esclusivamente i trattamenti indicati dal D.M. 305 del 07/12/2006 e riportati analiticamente all'interno del D.M.T.D.P.

Le ricordo che, anche nel periodo successivo al servizio prestato presso l'Istituto, dovrà mantenere assoluto riserbo circa le informazioni di cui sarà entrata in possesso nell'esercizio delle funzioni attribuite.

Il presente documento ha natura di lettera di incarico e si intende assoggettato al termine di scadenza previsto dal contratto sottostante dal quale deriva la Sua nomina.

Novara, 18 novembre 2019

Il titolare del trattamento - Dirigente Scolastico
SILVANA ROMEO