



Liceo Scientifico Statale "A. Antonelli"

Via Toscana, 20 28100

Novara (NO)

NOVARA, 18/11/19
PROT. 6234

Egregio Sig. Alfredo Gaeta
SEDE

- Dato il rapporto instaurato con l'Istituto in materia di configurazione, assistenza e manutenzione della rete informatica;
- Considerato che le prestazioni da Lei eseguite forniscono garanzia del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- Visto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 Novembre 2008, recepito nella G.U. n.300 del 24/12/2008

E' designata quale **AMMINISTRATORE DI SISTEMA** per i trattamenti svolti internamente all'Istituto le cui specifiche sono riportate nel Registro delle attività di trattamento, redatto ai sensi dell'Art. 30 del Regolamento U.E. 2016/679.

Specificatamente e limitatamente a tale contesto i Suoi compiti consistono in:

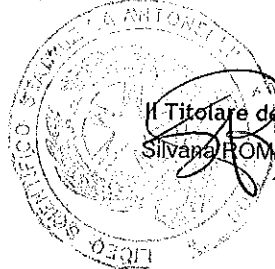
- Assicurare la custodia delle credenziali amministrative per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in Istituto;
- Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
- Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici da parte Sua (nella sua qualità di "amministratore di sistema"); tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.
- Redigere una dichiarazione circa la sussistenza o meno, nell'ambito della rete informatica ove avviene il trattamento dei dati, delle misure di sicurezza minime come riportate nell'Allegato B del D.Lgs 196/2003 e nella Circolare dell'AG.I.D. (Agenzia per l'Italia Digitale) n. 2/2017 del 18 aprile 2017 recepita nella G.U. n. 103 del 05/05/2017.

Le ricordiamo, che il provvedimento del Garante già citato, obbliga l'Istituto alla "verifica" almeno annuale delle attività svolte dall'Amministratore di sistema, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

Sulla base di quanto previsto al punto 2.c del citato Provvedimento del Garante, La informiamo che i Suoi estremi identificativi saranno comunicati secondo quanto stabilito al comma 4.3.

Il presente documento ha natura di lettera di incarico e si intende assoggettato al termine di scadenza previsto dal contratto sottostante dal quale deriva la Sua nomina.

Novara, 31 ottobre 2019



Il Titolare del trattamento - Dirigente Scolastico
Silvana ROMEO



Liceo Scientifico Statale "A. Antonelli"

Via Toscana, 20 28100

Novara (NO)

Egregio Sig. Alfredo Gaeta

SEDE

- Atteso che la S.V. è stata incaricata di seguire le operazioni di salvataggio (back-up) dei dati personali trattati dall'Istituto;
- Considerato che le misure minime di sicurezza in atto impongono il salvataggio periodico delle basi di dati trattate con metodologie informatiche;

E' designata INCARICATO DELL'ESECUZIONE DELLA PROCEDURA DI BACK-UP

nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate, e nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Regolamento UE 2016/679.

In particolare :

In qualità di Responsabile della procedura di Back-Up sarà informato affinché sia totalmente indipendente nell'eseguire i passi tecnici necessari per l'attuazione del salvataggio delle copie degli archivi informatici o per la verifica del buon fine della procedura stessa. La procedura di Back-Up deve avvenire in maniera completamente automatizzata senza bisogno dell'intervento da parte dell'operatore al fine di escludere tutte le ipotesi di dimenticanza e imperizia nell'attuazione del processo.

La nomina dell'Incaricato dell'esecuzione della procedura di Back-Up decade per sopravvenuta scadenza dell'incarico, revoca o dimissioni dello stesso. La nomina può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento senza preavviso ed essere affidata ad altro soggetto.

Il presente documento ha natura di lettera di incarico e non è assoggettato ad alcun termine di scadenza, salvo l'obbligo di verifica annuale della sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di autorizzazione.

Novara, 31 ottobre 2019



Il Titolare del trattamento - Dirigente Scolastico
Silvana ROMEO