



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALESSANDRO ANTONELLI"

Via Toscana, 20 – 28100 NOVARA

☎ 0321-465480/458381

✉ nops010004@istruzione.it

PEC: nops010004@pec.istruzione.it

🌐 <http://www.liceoantonelli.novara.it>

C.F. 80014880035 – Cod.Mecc. NOPS010004

NOVARA, DATA DEL SIGILLO

ALL'ALBO ONLINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO
AGLI ATTI

DECISIONE PER LA SELEZIONE DI N.2 ESPERTI ESTERNI - MADRE LINGUA INGLESE (EX ART. 35 CCNL COLLABORAZIONI PLURIME/SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli artt.8 e 9 del DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

CONSIDERATO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, recante il regolamento

concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L.241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.e ii.;

CONSIDERATO il CCNL scuola del 18.1.2024;

CONSIDERATO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’area istruzione e ricerca Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Comparto Istruzione, Università e Ricerca 2019-2021 che non modifica quanto riguarda le Istituzioni Scolastiche, tali principi sono ribaditi dall’art. 43, comma 3 del Regolamento, e dal CCNL Comparto Scuola 2007 (cc.dd. “collaborazioni plurime”), con particolare riferimento all’ ex art. 35 per il personale docente e all’ ex art. 57 per il personale ATA

CONSIDERATA la Legge 18 dicembre 1997, n. 440, in tema di «Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

TENUTO CONTO del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria»;

CONSIDERATO che nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all’articolo 97 della Costituzione, le Pubbliche Amministrazioni utilizzano le risorse umane di cui sono dotate al fine di soddisfare i propri fabbisogni;

TENUTO CONTO della natura straordinaria ed eccezionale del conferimento di incarichi esterni, si precisa che il ricorso a soggetti terzi in carenza dei presupposti di legge può dare luogo ad illecito amministrativo-contabile;

CONSTATATO che nell’organico del presente istituto non sono presenti, docenti madrelingua inglese, o diplomati e laureati paese anglofono;

VISTO in materia di cc.dd. «collaborazioni plurime», consente alle Istituzioni di fare appello a docenti di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti, ove abbiano la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, riguardante la «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTA la delibera n. 59 del 26 agosto 2020 Consiglio di istituto di adesione formale all'avvio della procedura di selezione di esperti di madrelingua inglese per il progetto di potenziamento inglese;

VISTA la delibera n. 12 del 24/09/2020 del Collegio dei Docenti di inserimento nel PTOF del Progetto potenziamento lingua inglese;

VISTI i singoli criteri definiti dal consiglio di Istituto per il reclutamento dell'esperto esterno;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, il Dirigente Scolastico affida gli Incarichi individuali nel rispetto della regolamentazione contenuta in una delibera del Consiglio d'istituto, che sancisce in via generale criteri e limiti da rispettare;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17 maggio 2021;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del progetto di potenziamento lingua inglese è necessario reperire esperti "madre lingua" con le competenze professionali nelle attività del progetto;

VISTA la decisione di indizione della presente procedura prot. n. 6625 del 03/08/2024

CONSIDERATA la necessità di selezionare tra il personale esterno **n.2 esperti madrelingua inglese** per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul progetto potenziamento lingua inglese avviata negli anni precedenti nel presente istituto.

INDICE

la SELEZIONE per il reclutamento di **n.2 esperti esterni** per realizzare le attività formative nell'ambito del modulo didattico, a valere sul progetto potenziamento lingua inglese strutturato come segue:

Tipologia incarico	Progetto	Allievi	n. di classi e n. ore settimanale
Lingua straniera inglese	Potenziamento lingua inglese I biennio e II biennio	Alunni I e II anno (I Biennio) III e IV anno (secondo biennio)	6 classi prime n.12 ore settimanali 5 classi seconde n. 10 ore settimanali 1 classe terza n.2 ore sett. 1 classe quarta n.2 ore sett. Totale ore: 408 ore nelle classi prime 340 ore classi seconde 54 ore classi terze 54 ore classi quarte

CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

Il modulo è organizzato in 34 lezioni di n. 2 ore per ogni classe, in orario antimeridiano, per il I Biennio e 27 lezioni di n. 2 ore per ogni classe in orario pomeridiano per il II biennio; la finalità è l'innalzamento della competenza linguistica in inglese, sviluppando le quattro abilità – comprensione e produzione orale, comprensione e produzione scritta – attraverso attività espressive e socializzanti, come ascolto e simulazioni di situazioni comunicative, lettura, rielaborazione e drammatizzazione di testi narrativi.

Le ore previste per le classi del secondo biennio e quinte sono condizionate dalle adesioni al corso pomeridiano da parte degli alunni.

METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE, MOTIVAZIONE DELLA SCELTA, ELEMENTI DI MAGGIORE EFFICACIA

Data inizio prevista	11 Settembre 2024 per il I biennio 14 Ottobre 2024 per il II biennio
Data fine prevista	Inizio maggio 2025 per il II biennio 7 Giugno 2025 per il I biennio
Tipo Modulo	Competenze di base: lingua straniera
Sedi dove è previsto il modulo	Liceo Antonelli
Numero destinatari	n.13 classi del liceo Antonelli
Numero ore	68 per ogni classe I biennio, 54 per ogni classe II biennio
modalità didattica	Lezioni di conversazione in lingua inglese e attività laboratoriali. Metodo Comunicativo-funzionale

metodologia prevede la didattica laboratoriale, l'apprendimento cooperativo, la realizzazione di compiti di realtà, eventualmente anche con l'uso di strategie e tecniche come scrittura creativa e "social reading".

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONI PLURIME O ESTERNO all'Amministrazione scolastica.

ART. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione **N.2 ESPERTI** per l'attuazione del Progetto di Potenziamento Lingua Inglese sotto indicato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2024/25, **in orario scolastico per il I biennio e in orario pomeridiano per il secondo biennio.**

Il calendario dei moduli formativi sarà predisposto in seguito e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (es. i periodi di vacanze natalizie, pasquali o estive).

Interventi previsti:

MODULO	REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO
Potenziamento inglese	<u>ESPERTO</u> Frequenza del corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; Frequenza del corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un paese diverso da quello in cui si è conseguito il diploma. In questo caso la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da una certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione di n.2 esperti per l'attuazione dei moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2024/25, con il termine ultimo giugno 2025, **in orario scolastico per il I biennio e in orario pomeridiano per le classi del secondo biennio.**

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione di n.2 esperti appartenenti alle altre scuole (collaborazioni plurime) o esterni all'Amministrazione di madrelingua inglese.

Agli esperti vengono richieste prestazioni di insegnamento e mentoring coerenti con il PROGETTO per il quale si svolge la prestazione, seguendo metodologie innovative e laboratoriali che stimolino l'interesse e la crescita dei partecipanti, avendo cura di valorizzare le potenzialità di ognuno di loro.

L'esperto dovrà essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'esperto lavorerà in stretta collaborazione con il docente di lingua inglese della classe con il quale predisporrà il calendario degli interventi e condividerà il percorso

formativo dal quale emergeranno finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, strumenti e criteri valutativi.

L'esperto dovrà fornire la documentazione dell'attività svolta e prodotti finali utili per l'avvio/chiusura del modulo e per l'inserimento della valutazione nel percorso individuale dello studente e provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Nello specifico l'esperto avrà i seguenti compiti:

- Elaborare in collaborazione con il docente di classe di lingua comunitaria Inglese una programmazione dettagliata da cui risultino conoscenze, abilità e competenze da far acquisire ai corsisti, i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- svolgere attività di insegnamento e mentoring;
- collaborare con il docente di lingua della classe e con il Referente interno del progetto per la Valutazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel registro elettronico il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti;
- partecipare alle riunioni programmate (consigli di classe, scrutini) dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico;
- l'orario sarà definito in base alle esigenze della scuola;
- saranno retribuite esclusivamente le ore realmente effettuate, previo controllo del registro elettronico riportante: data lezione, orario, firma, presenza degli alunni partecipanti;
- rispettare le norme di sicurezza sul lavoro.

Profilo dell'esperto

L'esperto dovrà:

1. sviluppare all'interno del gruppo costituito capacità sociali e relazionali;
2. far emergere la potenzialità di ognuno;
3. risvegliare la creatività;
4. stimolare la progettualità;
5. favorire l'utilizzo di diversi linguaggi

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Titolo per accedere alla selezione è il possesso dei requisiti, titoli e competenze culturali e professionali richiesti e che andranno dichiarati nel curriculum e nell'**Allegato 2**.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere compiuti i dovuti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 e *ss.mm.ii.* implica **responsabilità civile e sanzioni penali**, oltre a costituire causa di

esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art 75 del predetto DPR. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art 1446 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e la risoluzione dell'affidamento dell'incarico.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il progetto di potenziamento lingua inglese verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di settembre 2024 e dovranno essere completati entro il termine delle attività didattiche a giugno 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione avverrà, per gli esperti in relazione alla graduatoria stilata da apposita Commissione all'uopo nominata. Il candidato madrelingua inglese appartenente ad un'altra amministrazione scolastica (collaborazioni plurime) avrà la precedenza sugli esperti esterni in ottemperanza alla normativa vigente.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – di partecipazione; All. 2 scheda di autovalutazione All.3 scheda dati economici)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo nops010004@pec.istruzione.it firmata in calce e con allegati il curriculum vita modello europeo , **pena l'esclusione**, deve essere *consegnata a mano* presso la segreteria dell'istituto Ufficio protocollo , in tal caso con riscontro di consegna, per raccomandata (**non farà fede la data del timbro postale**), oppure tramite pec nops010004@pec.istruzione.it ,con invio criptato comunicando la password al presente istituto entro un'ora dalla scadenza del presente avviso . Il liceo non assume nessuna responsabilità per la dispersione delle comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 18/08/2024.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO CON CONTRATTO COLLABORAZIONI PLURIME O ESPERTO ESTERNO (scrivere la voce che interessa) - Progetto POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all' avviso. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito le comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Svolgere le attività didattiche negli spazi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto al DS.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il progetto richiesto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'anno scolastico.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Sorteggio pubblico**

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Per l'istanza di partecipazione bisogna compilare l'ALLEGATO 1 del profilo richiesto, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.liceoantonelli.novara.it

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto

esplicitato nel presente bando.

Art.7 Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della scheda autovalutazione.

Art. 8. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	68 ore per classe del I e 54 ore per classe del II biennio per un totale di 856 ore	€ 40,00 omnicomprensivo per le ore prestate, al lordo di oneri fiscali.

Per tale incarico verrà impegnata la somma massima di € 34.240,00 omnicomprensivo al lordo di oneri fiscali. La spesa verrà imputata nel progetto CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE PROFESSIONALI. Il compenso degli esperti, è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate, pertanto in caso di annullamento in itinere per presenza di studenti inferiore al numero previsto (minimo 9 studenti), le ore e quindi il compenso verranno rimodulati.

L'esperto dovrà presentare preliminarmente un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art.9 Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Il Liceo Antonelli provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.liceoantonelli.novara.it Albo On Line Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.liceoantonelli.novara.it presumibilmente entro la data del 28 agosto 2024.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventa definitiva.

Art.10 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.11 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016 – L.n.101/2018

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679 entrato in vigore il 25 maggio 2016 e, la L.101 del settembre 2018 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del presente progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Silvana Romeo

Art.12 Modalità di diffusione

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.liceoantonelli.novara.it sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Silvana Romeo - email nops010004@istruzione.it pec: nops010004@pec.istruzione.it

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso il Liceo Antonelli - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig.ra Patrizia Micelli.

Per l'attività
istruttoria

La DSGA

Patrizia Micelli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Romeo

(Documento firmato digitalmente)

Si allegano:

1. ALLEGATO 1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
2. ALLEGATO 2 -
SCHEDA_DI_AUTOVALUTAZIONE_ESPERTO_MADRELINGUA
3. ALLEGATO 3- ALLEGATO 3 - MODULO DATI ECONOMICI
4. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA' PER
L'EVENTUALE ASSUNZIONE ALL'INCARICO