

NOVARA, DATA DEL SIGILLO

ALL’ALBO ONLINE
ALL’AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO
AGLI ATTI

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI N. 2 PSICOLOGI
PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PTOF “SPORTELLO DI ASCOLTO”**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO che l’istituzione scolastica ha predisposto il progetto “Sportello D’Ascolto” nel P.T.O.F. dell’Istituto;

VISTO l’accordo di rete “Sentiamoci” con la fondazione De Agostini con la quale si è creata una rete di ascolto per gli adolescenti, un servizio di sostegno psicologico online, dedicato ai ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado, completamente gratuito.

VISTO l’Accordo MIM - CNOP;

VISTO lo schema di regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018

CONSIDERATO che le spese per l’attività suddetta saranno imputate alla voce del programma annuale relativa allo specifico progetto;

CONSIDERATO che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all’istituzione scolastica;

RILEVATO che occorre procedere a individuare un esperto interno/esterno per la realizzazione dell’attività inerente il Progetto “Sportello di ascolto”

VISTA la copertura finanziaria;

VISTA la determina di indizione della procedura Prot. 6622 del 02-08-2024;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura comparativa di selezione di n.2 esperti psicologi, in possesso dei necessari requisiti di legge, per la realizzazione del progetto PTOF "Sportello di ascolto" per l'a.s. 2024-2025

Gli incarichi professionali da attribuire dovrà essere incentrato su attività educative, didattiche, formative di carattere non clinico/sanitario rese a livello individuale e/o d'aula per gli studenti, per le famiglie, per il personale e nei consigli di classe, fornendo inoltre supporto psicologico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. Le prestazioni derivanti dal presente incarico dovranno essere svolte presso il Liceo "Antonelli" sede .

Art. 1 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a decorrere per massimo 80 ore per anno scolastico suddivise fra i due i incaricati esperti.

L'attività svolta verrà verificata annualmente con riserva da parte dell'amministrazione di recedere in caso di esito negativo.

Al termine dell'anno scolastico l'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art.2 - Personale interessato

Possono presentare domanda:

- Personale interno d'Istituto;
- Personale di altra Istruzione scolastica con contratto in essere;
- Persona fisica estranea all'Amm.ne in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 3 - Compenso e tipologia contratto

- ✓ docenti interni: € 38,50 orario lordo dipendente (come previsto dal CCNL in vigore) – tipologia: incarico
- ✓ docenti di altro istituto: € 38,50 orario lordo dipendente (come previsto dal CCNL in vigore) – tipologia: collaborazione plurima (art. 35 CCNL scuola 2006/2009),
- ✓ esperto esterno: € 40,00 (quaranta/00) lordi/ora esclusi gli oneri dell'amministrazione (come previsto dall'accordo MI e Consiglio Nazionale dell'Ordine Psicologi) – tipologia: prestazione occasionale o libera professione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato alla conclusione dell'anno scolastico previa presentazione di timesheet deducibile dal registro dedicato.

Qualora lo psicologo si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 4 – Compiti

Lo psicologo scolastico si occuperà di:

- 1) gestire lo sportello d'ascolto scolastico rivolto principalmente a studenti, insegnanti e famiglie oltre che al personale scolastico;
- 2) promuovere la conoscenza dello sportello e delle progettualità connesse a tutta la comunità scolastica (insegnanti, classi e famiglie), in collaborazione con l'insegnante referente di progetto (prof.ssa Anna Dellacà), con la dirigente scolastica e con il collegio docenti;
- 3) sviluppare progetti e interventi da svolgere con le classi, con i docenti, con le famiglie sulla base di bisogni specifici rilevati nello specifico contesto e su specifici temi in connessione con i progetti attivi sul territorio (in particolare: azioni per la prevenzione e il contrasto al ritiro sociale in adolescenza, attività connesse al piano locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico, azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica);

- 4) facilitare il raccordo e la connessione tra i differenti progetti di promozione del benessere e prevenzione che si realizzano all'interno della scuola;
- 5) sostenere, all'interno della scuola, le connessioni con i progetti e la metodologia della *peer education* al fine di promuovere e integrare i progetti con le classi e l'attività dello sportello;
- 6) facilitare l'orientamento e l'accompagnamento ai servizi educativi, sociali e sanitari del territorio in tutte le situazioni di necessità, attraverso il raccordo e la collaborazione con referenti e operatori;
- 7) partecipazione obbligatoria agli incontri calendarizzati dalla scuola previo accordo con l'esperto inerenti i casi individuati dal consiglio di classe.

Art. 5 – Requisiti richiesti

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.:

- a)
- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ godere dei diritti civili e politici;
 - ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - ✓ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Devono inoltre possedere:

- b)
- *Diploma di laurea in psicologia vecchio ordinamento (classe di laurea 58S) - diploma di laurea magistrale in psicologia (classe di laurea LM51);*
 - *abilitazione alla professione di psicologo con esperienza professionale nell'ambito della psicologia scolastica con almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi e un anno scolastico (180 giorni) di lavoro, documentato e retribuito, in istituzioni scolastiche.*

Condizioni vincolanti:

- c)
- *impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli previsti dall'avviso di selezione, con il personale scolastico, gli studenti e familiari del Liceo Antonelli;*
 - *non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto di interesse con l'incarico specifico e la professione svolta;*
 - *essere in assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undicies c.p.;*

I requisiti di cui al presente art. 5 dovranno perdurare sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale di questa Amministrazione dal relativo contratto.

Art. 6 - Presentazione delle domande.

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare domanda a questa istituzione scolastica, sita in via Toscana, 20 entro le ore 10:00 del 20/08/2024 con unadelle seguenti modalità:

- a mezzo PEC (protetta da password da inviare il 20/08/2024 dopo le h. 10.00) all'indirizzo nops010004@pec.istruzione.it,
- a mezzo raccomandata pervenuta allo scrivente **entro e non oltre il 20.08.2024** (non fa fede la data del timbro postale)
- Consegnata a mano da lunedì a venerdì presso l'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 10:00 del 20.08.2024** (gli uffici resteranno chiusi nella settimana di ferragosto)

corredata dai documenti di seguito richiesti:

1. **Istanza di partecipazione** (Allegato 1)
2. **Dichiarazione titoli** (Allegato 2)
3. **Autocertificazione** (Allegato 3)
4. **Curricula** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio e dei titoli che danno punteggio per la valutazione;

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'istanza presentata non può essere modificata o sostituita con altra.

Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7 – Valutazione

L'apertura delle buste sarà effettuata, a meno di imprevisti, in data **28 agosto 2024 alle ore 09:00** da apposita Commissione nominata dalla Dirigente scolastica.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente, in possesso dei requisiti richiesti, sulla base dei sotto elencati criteri:

Laurea specifica (classe di laurea 58S o LM51)	Punti 6 + 3,00 punti per ogni voto superiore a 100/110 + 4,00 punti per la lode (massimo 40)
Specializzazione post-laurea in psicologia	10 punti
Dottorato di ricerca specifico	4 punti fino ad un massimo di 8
Corso di perfezionamento post-universitario, di durata almeno annuale, Master universitario di primo e/o secondo livello	3 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 9
Attestato di formazione specifica	½ punto per attestato fino ad un massimo di 4
Esperienze professionali di sostegno e consulenza psicologica nelle scuole	3 punti per periodi superiori a 6 mesi per anno scolastico fino a un massimo di 18
Attività di formatore svolta nelle scuole, presso Enti e/o Associazioni pubbliche e/o private nel campo della psicologia dell'età evolutiva.	½ punto per ogni documentata esperienza da 5 a 10 ore 1 punto per ogni documentata esperienza oltre 10 ore fino a un massimo di 4

Docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per docenza, superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di 4
Pubblicazioni in ambito educativo	1 punto per pubblicazione fino ad un massimo di 3

Saranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta. Nella selezione si procederà nel seguente ordine di priorità:

- personale interno all'Istituto Scolastico
- personale di altri Istituti Scolastici
- esperti esterni

fermo restando il su citato ordine di priorità l'incarico verrà assegnato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, a parità di punteggio si procederà ad effettuare un colloquio con il dirigente scolastico che effettuerà la scelta.

L'Istituto si riserva di procedere alla selezione anche con numero di candidature inferiore a 5 e/o ad assegnazione diretta nell'eventualità di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro la durata del Progetto.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento EU 2016/679 (GDPR). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 9 – Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, è regolato dalla normativa vigente e in particolare dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Novara.

Art. 10 – Obblighi di pubblicità

Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano informazioni relative ai titolari di incarichi secondo le modalità previste dagli artt. 15 e 18 D.Lgs 33/2013.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Silvana Romeo. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Il dirigente scolastico

Silvana Romeo

“Firmato digitalmente ai sensi del

c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse”

Allegati:

1. Istanza di partecipazione (Allegato 1)
2. Dichiarazione titoli (Allegato 2)
3. Autocertificazione (Allegato 3)